УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор Федеральной

продовольственной корпорации

Г.И. Макин

10 февраля 1997 г.

ТИПОВОЙ УСТАВ

АССОЦИАЦИИ ОПТОВИКОВ

(1. Плодоовощной продукции, 2. Рыбы, 3. Мяса и

мясопродуктов, 4. Бакалейной группы, 5. Цветов)

1.Учреждение Ассоциации

Ассоциация оптовиков, именуемая в дальнейшем "Ассоциация",

создается на общем собрании участников Ассоциации добровольно, на

основании Учредительного договора и в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

1.1. Учредителями Ассоциации являются оптовые организации,

осуществляющие оптовую закупку и реализацию на оптовом

продовольственном рынке продукции.

1.2. Наименование Ассоциации (некоммерческая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Местонахождение Ассоциации (юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Ассоциация создается на неограниченный срок деятельности.

1.5. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам

всем принадлежащим ей имуществом.

Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих

участников.

1.6. Участники несут субсидиарную ответственность по

обязательствам Ассоциации в пределах своих вступительных взносов.

1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента

ее регистрации.

1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с

указанием своего наименования, угловой штамп и другие необходимые

реквизиты, открывает расчетный, валютный и другие счета в

банковских учреждениях.

1.9. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии

с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Участники Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и

права юридического лица.

2. Цели и задачи Ассоциации

Целью создания Ассоциации является объединение оптовых

предприятий реализующих свою продукцию на ОПР для координации их

предпринимательской деятельности на территории ОПР, взаимодействия

с администрацией ОПР, представления и защиты общих имущественных

интересов, изучения потребительского рынка, поиска и налаживания

деловых контактов с отечественными партнерами, внедрения и

развития современных методов хранения плодоовощной продукции,

создание представительств в регионах России и СНГ.

2.1. Обеспечение бесперебойного снабжения населения города

плодоовощной продукцией в свежем и переработанном виде в весенне-

зимний период до нового урожая.

2.2. Внедрение и развитие современных методов хранения и

реализации плодоовощной продукции.

2.3. Изучение потребительского рынка, поиск и налаживание

деловых контактов по расширению ассортимента, изысканию

недостающей плодоовощной продукции в других регионах России, СНГ и

по импорту.

2.4. Содействие развитию долгосрочного и взаимовыгодного

сотрудничества с зарубежными фирмами.

2.5. Организация информационной, методической помощи

участникам Ассоциации. Создание локальной компьютерной сети

клиентов Ассоциации.

2.6. Проведение рекламной кампании в интересах Ассоциации.

2.7. Обучение кадров. Создание финансового фонда

гарантированной оплаты поставщиков.

2.8. Осуществление иных задач в соответствии с целями

настоящего Устава.

3. Виды деятельности Ассоциации

Ассоциация для достижения поставленных целей и задач

осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Защищает интересы оптовых организаций перед

администрацией рынка на аренду торговых мест в вопросах

установления цен и услуг оптового рынка.

3.2. Разрабатывает предложения по реализации социального

заказа в пределах установленных полномочий.

3.3. Организует внедрение научно-технических методов и

передового опыта в вопросах длительного хранения плодоовощной

продукции и оптимизации ее реализации.

3.4. Совершает любые юридические и правовые действия для

защиты законных прав участников Ассоциации в соответствии с их

поручением.

3.5. Устанавливает и развивает контакты с Ассоциациями других

оптовых рынков, обменивается информацией, заключает, по поручению

участников Ассоциации, договоры о сотрудничестве и совместной

деятельности.

3.7. Содействует администрации оптового рынка в динамичном

развитии оптового рынка и налаживании межрегиональных связей.

3.8. Осуществляет налаживание межрегиональных связей с

участниками оптового рынка по плодоовощной продукции.

3.9. Участвует в работе ярмарок, конференций, международных

неправительственных организаций - импортеров и производителей.

3.10. Приобретает в собственность и арендует оборудование,

здания и помещения, необходимые для осуществления уставных функций

Ассоциации.

3.11. Ведет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с

действующим законодательством.

3.12. Обучает кадры и проводит рекламную кампанию.

3.13. Ведет иные виды деятельности, не запрещенные действующим

законодательством.

4. Права и обязанности участников (членов) Ассоциации.

4.1. Участниками (членами) Ассоциации являются юридические

лица, подавшие заявление, перечислившие вступительные взносы,

разделяющие цели и задачи Ассоциации, признающие Устав,

участвующие в ее деятельности и регулярно вносящие членские

взносы.

4.2. Принятие в Ассоциацию новых участников (членов)

осуществляется на общем' собрании простым большинством голосов

присутствующих на собрании.

4.3. Участник Ассоциации может быть исключен по решению общего

собрания за несоблюдение Устава или за неуплату членских взносов,

за неэтичное поведение по отношению к Ассоциации или ее членам.

Такое решение может быть принято на общем собрании членов

Ассоциации. При этом исключаемый в голосовании не участвует.

4.4. Участник Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из

Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет

субсидиарную ответственность пропорционально своему взносу в

течение 2 лет с момента выхода.

4.5. Участник, выходящий из Ассоциации, не имеет права на

возврат своего взноса, внесенного при создании Ассоциации.

4.8. Участники обязуются: соблюдать Устав Ассоциации, вносить

ежегодные и целевые взносы в соответствии с утвержденным бюджетом

под конкретные мероприятия и программы в суммах, устанавливаемых

Советом Ассоциации.

5. Имущество и денежные средства

5.1. Ассоциация является собственником зданий, помещений,

оборудования, инвентаря, а также специальных фондов, создаваемых в

установленном порядке.

5.2. Размер вступительного взноса в Ассоциацию устанавливается

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей для каждого участника Ассоциации.

5.3. Средства Ассоциации в рублях и иностранной валюте

формируются за счет:

- вступительных, членских и целевых взносов;

- доходов от имеющихся в ее распоряжении средств и имущества;

- иных законных поступлений.

5.4 .Средства Ассоциации в рублях и иностранной валюте

расходуются на:

- реализацию программ и проведение мероприятий с целью решения

основных задач Ассоциации, определяемых настоящим Уставом;

- проведение собраний, консультаций, деловых встреч и т. д.;

- содержание и аренду помещений, автотранспорта, затрат,

связанных с оплатой гостиничных расходов (бронирование гостиниц),

и т. п.;

- командировочные расходы;

- проведение рекламных мероприятий;

- организацию протокольных и других мероприятий для членов

Ассоциации;

- выплату заработной платы и денежных вознаграждений

исполнительному органу Ассоциации;

- канцелярские, почтово-телеграфные и хозяйственные расходы;

- другие цели, определяемые настоящим Уставом.

5.5. Размеры вступительных, членских и целевых взносов

определяются ежегодно Советом Ассоциации и утверждаются собранием

участников Ассоциации.

5.6. Перечисление и выдача денежных средств со счетов

Ассоциации производятся по распоряжению, подписанному президентом

Ассоциации и главным бухгалтером Ассоциации или исполнительным

директором и главным бухгалтером.

5.7. Ассоциация отвечает собственными средствами и имуществом

и по своим обязательствам может быть истцом и ответчиком в суде.

5.8. В случае частичного либо полного невнесения

вступительного либо членских взносов участник Ассоциации

уплачивает пеню в размере 0,1% от недовнесенной суммы за каждый

день просрочки.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

6.1. Основное финансирование осуществляется за счет

вступительных и членских взносов в размере и порядке, определяемом

документами Ассоциации.

6.2. Средства, поступившие за счет вступительных и членских

взносов участников Ассоциации, а также иных правомерных источников

учитываются на балансе Ассоциации и образуют специальные фонды.

6.3. Общее собрание разрабатывает и утверждает Положения о

специальных фондах Ассоциации, которыми регламентируются их

размер, назначение, порядок формирования и использования.

6.4. По истечении каждого финансового года в срок,

установленный общим собранием, президент предоставляет на

рассмотрение общего собрания баланс деятельности и другие отчетные

документы Ассоциации.

6.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью

осуществляется общим собранием, которое создает для этих целей

Ревизионную комиссию. Объем полномочий и регламент работы комиссии

определяются решениями общего собрания и настоящим Уставом.

7. Органы Ассоциации

7.1. Органами управления Ассоциации являются: общее собрание,

Совет Ассоциации, президент, председатель Совета Ассоциации. Общее

собрание участников Ассоциации является высшим органом управления

Ассоциации. Общее собрание Ассоциации созывается не реже одного

раза в год. Внеочередное собрание участников созывается по

инициативе Совета Ассоциации, по просьбе президента Ассоциации или

требованию не менее 1/3 участников.

Общее собрание участников вправе рассматривать любой вопрос,

касающийся деятельности Ассоциации.

Принятие решений по вопросам, связанным с функционированием

Ассоциации, в случае расхождения мнений, осуществляется

большинством голосов с учетом суммы взносов в целевые фонды.

Общее собрание Ассоциации считается правомочным, если в нем

участвуют 3/4 голосов от общего числа участников. Вопросы на

собрании решаются общим голосованием. Решения по вопросам,

отнесенным к исключительной компетенции общего собрания, если иное

решение не будет принято общим собранием, оформляются протоколом,

подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции

общего собрания, принимаются большинством в 3/4 голосов от общего

числа присутствующих.

По остальным вопросам решение принимается простым большинством

голосов.

7.2. Совет Ассоциации, президент Ассоциации.

В промежутках между общим собранием участников постоянным

органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации во главе с

президентом. Совет Ассоциации созывается один раз в три месяца.

Президент Ассоциации может работать на неосвобожденной основе.

Совет Ассоциации состоит из полномочных представителей

юридических лиц - участников Ассоциации. Выборы участников,

делегирующих в состав Совета Ассоциации своих представителей,

осуществляются на общем собрании участников Ассоциации.

Совет Ассоциации утверждается в количестве 6 человек сроком на

1 год на принципах ротации с правом переизбрания на второй срок.

В состав Совета Ассоциации избираются руководители организаций

- участники Ассоциации, и из их числа избирается председатель

Совета Ассоциации, который руководит работой Совета.

Президент Ассоциации является членом Совета по должности и

одновременно представляет одного из участников в составе Совета,

осуществляет общее руководство всеми подразделениями. Президент

имеет решающий голос.

Исполнительный директор Ассоциации является членом Совета по

должности с правом совещательного голоса.

Совет Ассоциации уполномочен принимать решения для проведения

заседания Совета в присутствии не менее половины от числа

избранных членов Совета, а решения принимаются простым

большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

7.2.1. Совет Ассоциации полномочен:

- назначать по представлению президента Ассоциации

заместителей президента, главного бухгалтера и начальников

отделов;

- избирать и определять пределы компетенции исполнительного

директора (администрации);

- ставить ближайшие задачи деятельности Ассоциации и

определять пути и методы их решения;

- обсуждать вопросы и принимать решения об участии Ассоциации

в осуществлении проектов сотрудничества, в том числе

международных;

- утверждать финансовые отчеты Администрации и отчеты

Ревизионной комиссии;

- готовить проект бюджета на следующий финансовый год,

рассчитывать сумму ежегодных и целевых взносов участников и

устанавливать порядок их внесения для последующего утверждения на

общем собрании участников;

- утверждать смету расходов, структуру и штат администрации

Ассоциации в пределах средств, утвержденных общим собранием

участников Ассоциации;

- готовить вопрос о выборах в Ревизионную комиссию;

- планировать финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации;

- принимать решение о порядке и дате проведения очередного

заседания Совета Ассоциации;

- делегировать представителей Ассоциации для участия в

совещаниях, конференциях, ярмарках.

7.2.2. Президент Ассоциации:

- избирается на общем собрании участников Ассоциации из числа

руководителей организаций-участников сроком на 1 год с правом

переизбрания на повторный срок тайным голосованием. Президент

решает все вопросы деятельности Ассоциации кроме тех, которые

входят в исключительную компетенцию общего собрания, определенную

настоящим Уставом. Президент в своей деятельности подотчетен

общему собранию и организует выполнение его решений.

Президент Ассоциации осуществляет следующие права:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и

представляет ее интересы в государственных органах и перед иными

третьими лицами для решения целей и задач Ассоциации в

соответствии с настоящим Уставом;

- председательствует на общем собрании участников и руководит

работой Совета Ассоциации;

- вносит вопросы на обсуждение Совета Ассоциации;

- созывает очередные и внеочередные собрания участников и

заседания Совета Ассоциации;

- подписывает протоколы и решения Совета Ассоциации;

- осуществляет иную деятельность, обусловленную решением

собрания участников и Совета Ассоциации;

- утверждает штатное расписание, издает приказы и дает

указания, обязательные для всех участников Ассоциации, заключает

договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение, выдает

доверенности.

8. Учет и ответственность

8.1. Финансовым годом Ассоциации является календарный год (с 1

января и заканчивается 31 декабря). Первым днем деятельности

Ассоциации является дата государственной регистрации. Первый

финансовый год заканчивается 31 декабря года государственной

регистрации Ассоциации.

8.2. Финансовые результаты деятельности Ассоциации

устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

8.3. После утверждения Советом годового баланса его копии

направляются участникам (членам) Ассоциации.

8.4. Имущество Ассоциации приобретается за счет денежных

средств Ассоциации либо может быть передано на баланс Ассоциации

ее участниками.

8.5. Списание с баланса Ассоциации недостач, потерь товарно-

материальных ценностей, морально устаревшего оборудования, а также

затрат по прекращенным работам производится в порядке,

установленном Советом Ассоциации.

9. Ликвидация Ассоциации

9.1. Ликвидация Ассоциации производится по решению общего

собрания участников при условии, что за такое решение

проголосовало не менее 2/3 участников, присутствующих на общем

собрании, либо по решению суда в случаях, предусмотренных

действующим законодательством,

9.2. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной

комиссией, назначенной Советом Ассоциации из числа участников

Ассоциации, в случае необходимости, представителей аудиторских

организаций (работа которых оплачивается Ассоциацией) или органом,

принявшим решение о ликвидации. С назначением Ликвидационной

комиссии полномочия администрации Ассоциации прекращаются.

Ликвидационная комиссия:

- оценивает имущество Ассоциации (порядок оценки имущества

устанавливается общим собранием участников Ассоциации);

- выявляет дебиторов и кредиторов Ассоциации и производит

расчеты с ними;

- принимает меры к оплате долгов Ассоциации третьим лицам;

- составляет ликвидационный баланс и представляет его Совету

Ассоциации на утверждение.

9.3. При прекращении деятельности Ассоциации все документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и

др.) передаются правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения

передаются на государственное хранение;

документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки

учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив

администрации района, на территории которого находится Ассоциация.

Передача осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в

соответствии с правилами передачи в архив.

Начальник Управления ОПР

В.И. Добросоцкий